

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ушаковская средняя общеобразовательная школа»**

305512, Курская область, Курский район, п. Камьши, д.1, тел.: (4712) 78-70-85, e-mail: kurskii80@mail.ru
ИНН 4611005419, КПП 461101001, ОКПО 21832609, ОГРН 1024600616930

ПРИКАЗ

№ 149-О

от 03 сентября 2021г.

***Об организации родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ»***

В целях улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ» старшую вожатую Сергееву Е.В.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ» (далее – Положение) (Приложение 1).
3. Ответственному за ведение сайта А.Ю. Терентьеву разместить Положение на официальном сайте МБОУ «Ушаковская СОШ».
4. Утвердить график посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить форму Чек-листа проверки качества организации питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ», необходимую для проведения родителями обучающихся контроля условий, организации и качества питания. (Приложение 3).
6. Утвердить форму Акта посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в МБОУ «Ушаковская СОШ». (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Беляева О.В.





Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ушаковская СОШ» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 3) и составления Актов посещения помещения для приема пищи (Приложение 4), согласно Графику посещения школьной столовой родителями обучающихся по осуществлению родительского контроля за питанием, составляющимся ежемесячно (Приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Родители обучающихся оказывают содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Родители при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций родителям, осуществляющим контроль за питанием, предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой, но в присутствии не более трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.2. Работа родительского контроля осуществляется в соответствии с Графиком посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся по осуществлению родительского контроля за питанием (ежемесячно).
- 4.3. О результатах работы родители информируют администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на родительских собраниях с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.5. Заседания проводятся по мере необходимости.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Родители, осуществляющие контроль за организацией питания несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми родителями, осуществляющими контроль за организацией питания.
- 6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2
к приказу № 144 от 03.09.2021 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ушаковская СОШ»
Ю.В. Беляева



График

посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся по осуществлению родительского контроля за питанием.

Дата	Время	Кто посещает (не более 3х человек)
01.12.2021	10.10-10.50	Родители
02.12.2021	11.05-11.45	Родители
03.12.2021	10.10-10.50	Родители
06.12.2021	11.05-11.45	Родители
07.12.2021	10.10-10.50	Родители
08.12.2021	11.05-11.45	Родители
09.12.2021	10.10-10.50	Родители
10.12.2021	11.05-11.45	Родители
13.12.2021	10.10-10.50	Родители
14.12.2021	11.05-11.45	Родители
15.12.2021	10.10-10.50	Родители
16.12.2021	11.05-11.45	Родители
17.12.2021	10.10-10.50	Родители
20.12.2021	11.05-11.45	Родители
21.12.2021	10.10-10.50	Родители
22.12.2021	11.05-11.45	Родители
23.12.2021	10.10-10.50	Родители
24.12.2021	11.05-11.45	Родители
27.12.2021	10.10-10.50	Родители
28.12.2021	11.05-11.45	Родители
29.12.2021	10.10-10.50	Родители



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Ушаковская СОШ»
/О.В. Беляева

ЧЕК-ЛИСТ

проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): МБОУ «Ушаковская СОШ»

Адрес организации: Курская область, Курский район. п. Камыши, д.1

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
2	Зал приема пищи чистый		
3	Обеденные столы чистые (протерты)		
4	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
5	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
6	Имеется режим работы школьной столовой		
7	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
8	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
10	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет до 18)		
11	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
12	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
13	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5. Культура обслуживания			
14	Наличие специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
15	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
6. Оценка готовых блюд			
16	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Ушаковская СОШ»

О.В. Беляева



Акт № _____

посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в МБОУ «Ушаковская СОШ»

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	ФИО	_____	подпись	_____	«	»	_____	дата
_____	ФИО	_____	подпись	_____	«	»	_____	дата
_____	ФИО	_____	подпись	_____	«	»	_____	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

_____	ФИО, должность	_____	подпись	_____	«	»	_____	дата
-------	----------------	-------	---------	-------	---	---	-------	------

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

_____	ФИО, должность	_____	подпись	_____	«	»	_____	дата
-------	----------------	-------	---------	-------	---	---	-------	------