



«Утверждаю»
Директор школы
И.И. Турецкий

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

в 2023 - 2024 учебном году

Камыши 2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная
школа» Курского района Курской области
в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Ушаковская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Ушаковская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МБОУ «Ушаковская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2024 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психолого-педагогическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители МО
4.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 05.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО

7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Очное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11	ноябрь 20223– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	4) в ГИА-9		
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2023 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2023 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	6 декабрь 2023 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в	за 2 недели до дня проведения ИС-11	

	дополнительные сроки		
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора по УВР
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2023 года - январь 2024 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	
	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2024 г.	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2023 года	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2023 - январь 2024 г.	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2024 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p>	в течение года	

	<p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, история, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	учебных предметов.		
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР